ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

13.02.2017 № 14

Об утверждении Перечня

муниципальных услуг,

предоставляемых администрацией

Серебрянского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Администрация Серебрянского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Серебрянского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Серебрянского сельского поселения от 20.06.2012 № 36 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Серебрянского сельского поселения».

3. Обнародовать настоящее постановление в библиотеках МБКДУ «Серебрянка» и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.Н. Степанов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Серебрянского сельского поселения

от 13.02.2017 № 14\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией Серебрянского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Муниципальная услуга | Ответственный |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | |  |
|  | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов | Зам. главы поселения |
|  | Признание жилых помещений непригодными для проживания |  |
|  | Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |  |
|  | Предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма |  |
| **Имущественные отношения** | |  |
|  | Предоставление в аренду муниципального имущества | Специалист по имуществу |
|  | Предоставление в собственность муниципального имущества | Специалист по имуществу |
|  | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Специалист по имуществу |
|  | Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование | Специалист по имуществу |
| **Архитектура и градостроительство** | |  |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | Зам. главы поселения |
|  | Присвоение адреса объекту недвижимости | Специалист по имуществу |
| **Благоустройство** | |  |
|  | Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников | Зам. главы поселения |
| **Архивное дело** | |  |
|  | Предоставление архивных справок | Зам. главы поселения |